

(주)학술교육원 온라인논문투고시스템

투고자 메뉴얼

www.earticle.net

CONTENTS

- 01** 회원가입 및 로그인
- 02** 투고현황 확인
- 03** 논문투고
 - 3-1 STEP1 저작권이양동의서 확인 및 체크
 - 3-2 STEP2 논문 기본정보 입력
 - 3-3 STEP3 파일업로드
 - 3-4 STEP4 최종 입력정보 확인
 - 3-5 논문투고 완료
- 04** 심사결과 확인
- 05** 재투고



1 우측 상단에 위치한 [회원가입]을 통해 논문투고시스템에 회원가입 (회원가입폼 참고)

2 아이디, 이름, 비밀번호, 이메일, 휴대폰 번호 등 간단한 정보들을 입력하여 계정 생성

3 별도 인증 과정 없이 가입 즉시 로그인하여 시스템 이용 가능


HOME | 개인정보변경 | 로그아웃

1 논문투고
공지사항

논문투고

2

신규논문 투고

1

현황판

투고논문 심사중 (2건)
투고논문 심사완료 (2건)

▲ TOP

원고번호	제목	제출일	상태	결과	심사완료일
EEE-2018-00008	테스트4	2018.08.08	완료	규정위반	2018.08.08
EEE-2018-00007	테스트1	2018.08.08	최종평 진행 중		
EEE-2018-00006	논문	2018.08.08	완료	무수정 게재	2018.08.08
EEE-2018-00005	테스트3	2018.08.08	심사 진행 중		
EEE-2018-00004	테스트2	2018.08.07	완료	무수정 게재	2018.08.07

Copyright © 2016 학술교육원. All rights reserved.
Powerd by 학술교육원

1 로그인 후 좌측 상단에 있는 [논문투고] 메뉴나 우측 [현황판]을 통해 자신이 투고한 논문 리스트 확인 가능

2 [신규논문 투고] 버튼 클릭 시 논문투고 진행 가능

논문투고

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

윤리규정 준수

1

(사)한국○○학회 『○○연구』 연구윤리 규정

2009. 5. 1. 제정

제1장 목적 및 연구위반행위의 범위

제1조 (목적)

1. 이 규정은 ○○연구에 논문을 투고하는 논문저자, 편집위원 및 심사위원의 연구윤리와 관련된 기본적인 원칙과 위반행위에 대한 조치 및 절차 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (연구위반행위의 범위)

1. 연구위반행위는 논문의 작성과 관련하여 행하여진 위조, 변조, 표절, 부당한 논문저자 표시 행위 등을 말하며 다음 각 호의 하나에 해당하는 것을 말한다.

- ① 데이터의 임의의 가공 또는 변형을 통해 연구내용 및 결과를 왜곡하는 행위
- ② 타인의 아이디어, 연구내용, 결과를 정당한 승인이나 인용 없이 도용하여 타인의 저작권을 침해하는 행위
- ③ 논문의 작성에 기여한 사람을 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 논문의 작성에 실질적인 기여를 하지 않은 사람을 저자로 기재하는 행위

2

위 내용에 동의합니다.

윤리서약

본인은 『○○연구』 논문 투고자로서 아래와 같이 연구윤리를 준수할 것을 서약합니다.

— 아래 —

- 1. 본인은 타인의 주장, 아이디어, 연구 결과 등을 적절한 출처 표시 없이 본인의 논문이나 저술에 활용하지 않습니다.
- 2. 본인은 자료나 연구 결과를 허위로 만들거나 변경, 누락시키지 않습니다.
- 3. 본인은 동일한 연구물을 둘 이상의 학회지에 중복 투고 및 중복 게재하지 않습니다.
- 4. 본인은 타인의 글을 인용하거나 참고할 경우에는 반드시 출처를 밝히고 선행연구와 본인의 독창적인 생각, 주장, 해석을 구분하여 명시합니다.
- 5. 본인은 연구 내용 또는 결과에 대하여 학술적 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 학술적인 기여를 하지 않은 사람에게 부당하게 저자

1 학술단체의 윤리규정, 저작권이양동의, 윤리서약 등 확인

2 체크박스를 클릭하면 해당 내용들에 동의하는 것으로, 모든 항목에 동의 체크 시 다음 단계로 진행 가능

논문투고

STEP1
STEP2
STEP3
STEP4

1 원고정보

논문 형식: 국문

제목:

분야 (복수선택 가능)

- 분야(1)
- 분야(1-1)
- 분야(2)
- 분야(3)
- 분야(4)
- 분야(5)

2 주저자

소속은 소속부서가 아닌 기관명 기준으로 기재하여주시시오. 특히 대학의 경우 학과, 부설연구소가 아닌 대학명으로 기재하여 주십시오.

이름: 내 정보 입력

소속:

국가: 국내

4 저자

입력창에서 Enter Key를 누르시면 다음 저자를 입력할 수 있습니다. 모든 저자의 정보를 입력해주시시오. [공동 저자는 입력순서에 따라 지정 됩니다.]

교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				

5 삭제

! 온라인 논문투고 심사시스템은 투고와 심사진행에 있어서 각 단계별 사용자에게 메일 및 문자 안내가 전송됩니다. 개인정보를 정확히 입력하지 않으면 투고와 심사진행이 원활하지 않을 수 있으며 그 책임은 개인에게 있습니다. 관련 정보는 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

다음단계 이동
목록
삭제

- 1** 본인이 투고하는 논문에 대한 논문 형식, 제목, 분야 입력 분야의 경우, 복수 선택 가능

- 2** 주저자에 대한 정보 입력

- 3** [내 정보 입력] 버튼을 클릭하면 회원정보 자동 입력

- 4** 입력 창에서 Enter key를 누르면 다음 저자를 입력할 수 있으며, 공동저자는 입력순서에 따라 지정됨.

- 5** 저자 중 교신저자를 체크한 후 입력한 정보에 대해 이상이 없다면 다음 단계로 진행

논문투고

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

파일

원저파일	1	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 5%;" type="button" value="찾아보기..."/> (최대 9MB) 한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다.
심사용파일	2	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 5%;" type="button" value="찾아보기..."/> (최대 9MB) 한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다. 저자정보가 없는 파일을 올려주십시오.
유사도 검사 결과	3	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 5%;" type="button" value="찾아보기..."/> (최대 2MB) 논문표절방지시스템[한국학술지인용색인(KCI) 논문유사도검사 서비스 등]을 활용한 표절 검증 결과 파일을 올려주십시오.
기타파일	4	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 5%;" type="button" value="찾아보기..."/>

이전단계 이동
다음단계 이동
목록
삭제

현황판
 투고논문 심사중 (2건)
 투고논문 심사완료 (2건)
▲ TOP

KCI
 문헌 유사도 검사 서비스

3

- 1 투고하는 논문을 ‘원저파일’ 과 ‘심사용파일’ 로 구분하여 업로드

- 2 ‘심사용 파일’ 은 심사위원에게 전달되는 파일로 저자정보 (성명, 소속 등)를 삭제한 파일이어야 함.

- 3 ‘유사도 검사 결과’ 는 시스템 우측에 위치한 [KCI 문헌 유사도 검사 서비스] 배너 또는 <https://www.kci.go.kr>를 통해 논문유사도 검사를 진행 후 결과 파일을 다운 받아 업로드

- 4 기타 원문과 관련한 파일이 있을 경우 첨부

논문투고

STEP1
STEP2
STEP3
STEP4

원고정보

논문 형식	국문
제목	테스트
분야	<input type="checkbox"/> 분야(1) <input type="checkbox"/> 분야(1-1) <input checked="" type="checkbox"/> 분야(2) <input type="checkbox"/> 분야(3) <input type="checkbox"/> 분야(4) <input type="checkbox"/> 분야(5)

주저자

이름	이미유
소속	한글교육원
국가	국내

저자

교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
①	이미유	한글교육원	대리	010-8860-8934	my8934@hanmail.net

파일

원저파일	파일확인하기
심사용파일	파일확인하기 <small>저자 정보가 없는 파일을 올렸는지 확인해 주세요.</small>
유사도 검사 결과	

1
입력정보 변경

2
첨부파일 변경

3
논문투고 완료

4
삭제

투고 완료하여 접수된 논문은 수정 및 교체가 불가능합니다. 신중하게 검토하여 투고를 진행해 주시기 바랍니다.

STEP2, STEP3 에서 입력한 정보최종 확인

원고 또는 저자정보 입력에 오기가 있을 경우,

1 [입력정보 변경] 을 통해 **STEP2**로 이동하여 수정함.

첨부파일을 변경해야 할 경우,

2 [첨부파일 변경]을 통해 **STEP3**로 이동하여 변경함.

3 [논문투고 완료] 클릭 시 투고가 완료되며, 이후 수정 불가함

4 [삭제] 클릭 시 입력했던 내용 전체 초기화

논문투고

1

현황판

투고논문 심사중 (3건)

투고논문 심사완료 (2건)

▲ TOP

신규논문 투고

1

원고번호	제목	제출일	상태	결과	심사완료일
EEE-2018-00009	테스트 2	2018.08.09	대기		
EEE-2018-00008	테스트4	2018.08.08	완료	규경위반	2018.08.08
EEE-2018-00007	테스트1	2018.08.08	최종평 진행 중		
EEE-2018-00006	논문	2018.08.08	완료	무수경 게재	2018.08.08
EEE-2018-00005	테스트3	2018.08.08	심사 진행 중		
EEE-2018-00004	테스트2	2018.08.07	완료	무수경 게재	2018.08.07

- 1

논문투고 완료 후 목록에서 해당 논문의 심사 진행 사항 확인 가능

- 2

논문의 제목 클릭 시 투고정보 및 심사결과를 확인할 수 있는 상세 페이지로 이동됨

논문투고

EEE-2018-00005

[일반논문] 테스트3

1 원고정보

논문 형식	리뷰논문	결과	심사 진행 중
제출일	2018.08.08	심사완료일	
분야	• 분야(3)		

주저자

이름	한투고	국가	국내
소속	학술교육원		

저자

회원확인	교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
✔	✔	한투고	학술교육원	전임교수	010-111-1234	test@test.com

1.2

제출	원저파일	심사용파일
----	------	-------

2 초심

제출	원저파일	심사용파일
심사	<ul style="list-style-type: none"> • 심사1. 우수권 기재 - 평가표 <ul style="list-style-type: none"> A. 논문주제의 중요성(학문적 실무적) 7점 B. 개념적 경리의 적절성(관련논문 이론적 배경) 7점 C. 이론적 건개의 논리성 7점 D. 방법론의 적절성 및 엄격성 7점 E. 자료의 적절성 및 신뢰성 7점 F. 「광고학연구」에의 적합성 7점 G. 광고학계와의 기여도 7점 - 코멘트 심사위원이 남기는 간단한 심사평과 수정사항 등을 확인할 수 있습니다. - 파일 테스트.hwp 	

3 최종결정

최종결정	수정 후 기재 편집위에서 남기는 최종평에 대해 확인할 수 있습니다. 테스트.hwp	
------	---	--

목록

1 논문 상세페이지에서 해당 논문의 정보 확인

2 심사위원의 심사결과와 수정사항 확인

열람할 수 있는 심사결과
 학술단체의 규정에 따라
 다를 수 있음

3 학술단체 편집위원회에서 내린 최종결정과 최종평가 확인

저자

회원확인	교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
✔	✔	한두고	학술교육원	전임교수	000	andewidth1@nate.com

초심

제출	원저파일	심사용파일	유사도 검사 결과
심사		<ul style="list-style-type: none"> • 심사1. 무수정 게재 - 평가표 <ul style="list-style-type: none"> A. 논문주제의 중요성(학문적 실무적) 4점 B. 개념적 정리의 적절성(관련주헌 이론적 배경) 6점 C. 이론적 건개의 논리성 2점 D. 방법론의 적절성 및 엄격성 3점 E. 자료의 적절성 및 신뢰성 1점 F. 「광고학연구」 예의 적합성 7점 G. 광고학계에의 기여도 6점 - 코멘트 간략한 심사평 - 파일 테스트.hwp 	
최종결정		수정 후 재심	

1

목록
재투고(수정된 파일 제출)

2

파일

원저파일	<input type="text" value="찾아보기..."/>
한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다.	
심사용파일	<input type="text" value="찾아보기..."/>
한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다. 저자정보가 없는 파일을 올려주십시오.	
기타파일	<input type="text" value="찾아보기..."/>

3

확인
목록
취소

1 최종결정이 ‘수정 후 재심’ 또는 ‘수정 후 게재’ 일 경우, [재투고(수정된 파일 제출)] 버튼 생성 (‘게재가’ 나 ‘게재불가’ 의 경우, 해당 버튼이 노출되지 않음)

2 [재투고(수정된 파일 제출)] 버튼 클릭 시 수정된 논문의 ‘원저파일’ 과 ‘심사용파일’ 업로드 가능

3 업로드 완료 후 [확인] 클릭 시 재투고가 완료되며, 이후 파일 변경 불가함